École La Voie

SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École La Voie
10 décembre 2024, 18h15

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de l'école La Voie, tenue le 24 octobre 2024 à la bibliothèque du 6755 avenue Lavoie à Montréal.

PRÉSENTS :
Ahmed Mohamed Abouelmagd, Naima Ben Lahcen, Ridha Lahiouel, Abdel Hakim Touhmou, Awatef Zaiter, Touraya Ait, Vianney Lanctôt, Marion Miller, Isabelle Ruest, Joannie Quintal, Mariève Woodrough, Kristina-Cam Nhi Nguyen, Shaiyan Rahman

ABSENTES :
Alice Yemetio Ngoula

SONT ÉGALEMENT PRÉSENTS :

Véronique Matteau, directrice
Maude Joyal-Legault, avocate coordonnatrice, Bureau des affaires juridiques
Alain Provost, Directeur d'unité, Bureau des directions d'unité

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE/ VÉRIFICATION DU QUORUM

Le président, M. Touhmou, déclare la réunion ouverte. Il est 18h18.

Le quorum est constaté.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Zaiter et appuyé par M. Lanctôt que l'ordre du jour soit adopté.
Adopté à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1.	Ouverture de la séance / vérification du quorum	(2 minutes)
2.	Lecture et adoption de l'ordre du jour	(2 minutes)
3.	Adoption du procès-verbal de la dernière séance du 24 octobre 2024	(15 minutes)
	3.1. Suivi au procès-verbal	
	3.1.1 Calendrier des séances	
	3.1.2 Règles de régie interne (Adoption)	
	3.1.2 Formation obligatoire du ministère	
	3.1.3 Formulaire de déclaration annuelle d'intérêts	
	3.1.4 COSP	
4.	Consultation annuelle des élèves (Information)	(5 minutes)
5.	Plan de lutte sur l'intimidation et la violence (Adoption)	(15 minutes)
6.	Planification des contenus obligatoires d'éducation à la sexualité (Approbation)	(10 minutes)
7.	Sorties éducatives (approbation)	(5 minutes)

7.1 Tableau des sorties éducatives

8. Consultation Plan triennal de répartition des immeubles (PTRDI) (15 minutes)
9. Suivi sur le budget (15 minutes)
   9.1 Rapports CÉ (sommaire et détaillé)
   9.2 Résolutions Fonds 4
      9.2.1 levée de fonds- vente de chocolat
      9.2.2 Ordinateurs
10. Calendrier scolaire 2024-2025 (Modification) (5 minutes)
11. Représentant(s) de la communauté (Information) (5 minutes)
12. Services extrascolaires (Information) (5 minutes)
13. Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement (20 minutes)
14. Points d'information/rapports (30 minutes)
    14.1. Direction
    14.2. Personnel enseignant
    14.3. Représentant du comité de parents (s'il y a lieu)
    14.4. OPP (s'il y a lieu)
15. Parole au public (10 minutes)
16. Levée de la séance

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA DERNIÈRE RÉUNION DU 24 octobre 2024

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Zaiter et appuyé par Mme Miller que le procès-verbal soit adopté avec la modification suivante:
PRÉSENTS : retirer Kristina-Cam Nhi Nguyen de la liste des personnes présentes.

Adopté à l'unanimité

3.1 Suivi au procès-verbal

3.1.1 Calendrier des séances

Le calendrier est présenté par la direction.

IL EST PROPOSÉ PAR M. Lanctôt et appuyé par M. Lahiouel que le calendrier des séances soit adopté.

Adopté à l'unanimité

3.1.2 Règles de régie interne

Il est discuté des avantages des 2 modes possibles (présentiel et hybride) pour la tenue des séances. Une proposition pour le mode hybride est soumise au vote.

Résultat du vote des membres:

Pour : 5 Contre :8 Abstention : 0

Il est donc convenu que les séances seront en présentiel.

Il est proposé qu'à l'article 10.4 des Règles de régie interne de modifier le dernier paragraphe en ajoutant le mot « votants » (tous les membres votants).

Il est également clarifié qu'un substitut qui remplace un membre absent a droit au vote car il est considéré comme un membre.

IL EST PROPOSÉ PAR M. Lanctôt et appuyé par M. Lahiouel que les Règles de régie interne soient adoptées avec les modifications discutées.

Adopté à l'unanimité

3.1.3 Formation obligatoire du ministère

Le président s'informe auprès des membres du suivi de la formation obligatoire et rappelle l'importance de la suivre. Certaines capsules pourront être écoutées au besoin lors des séances.

3.1.4 Formulaire de déclaration annuelle d'intérêts
La direction s'assure que les membres absents lors de la première séance remplissent le formulaire.

3.1.5 COSP
Le tableau avec certaines précisions a été envoyé aux membres avant la séance (périodes des ateliers).

4. Consultation annuelle des élèves

Le président mentionne aux membres que, en vertu de la Loi sur l'instruction publique, les élèves doivent être consultés au moins une fois par année par le CÉ. Un échange sur différents thèmes possibles a lieu. La directrice mentionne qu'un point à ce sujet est prévu au conseil d'élèves du 9 janvier prochain.

Un membre représentant des élèves en profite pour mentionner les activités que le conseil d'élèves souhaite organiser pour les prochaines semaines.

5.Plan de lutte sur l'intimidation et la violence

La direction mentionne que le comité de prévention de la violence, sur lequel siègent différents membres du personnel, a travaillé sur le document qui est présenté. Un conseiller des services éducatifs a également collaboré à soutenir le comité. Un questionnaire sera rempli par les élèves au printemps prochain, ce qui permettra d'actualiser le plan de lutte de l'école. Un travail sera débuté prochainement avec le comité accompagné par des conseillers pédagogiques des services éducatifs pour réviser le code de vie.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Ait et appuyé par M. Lanctôt d'adopter le plan de lutte.
Adopté à l'unanimité

6.Planification des contenus obligatoires d'éducation à la sexualité

La direction présente le tableau de la planification des contenus obligatoires qui ne se trouvent pas dans le programme du cours de CCQ.

IL EST PROPOSÉ PAR Mme Zaiter et appuyé par Mme Miller d'approuver la planification.
Approuvé à l'unanimité

7. Sorties éducatives

7.1 Tableau des sorties éducatives
La direction présente les différentes sorties à approuver.
Un membre parent encourage les sorties, mais semble remarquer une certaine iniquité entre les niveaux et il ajoute que certains parents pourraient se porter volontaires pour accompagner les groupes. Un membre du personnel souligne que les sorties sont organisées par les membres du personnel qui le souhaitent et que le tableau qui est présenté à la séance ne contient pas l'ensemble des sorties pour l'année scolaire. D'autres sorties seront probablement organisées au courant de l'année scolaire et seront présentées au CÉ.

Quant à l'accompagnement par les parents, la direction mentionne qu'il y a des enjeux liés à la vérification des antécédents judiciaires.
IL EST PROPOSÉ PAR M. Lahiouel et appuyé par Mme Zaiter d'approuver les sorties.
Approuvé à l'unanimité

8. Consultation Plan triennal de répartition des immeubles (PTRDI)
Le formulaire FORMS préparé par le CSSDM est rempli séance tenante par les membres. Les membres du CÉ profitent de l'occasion pour réitérer leur appui au projet d'agrandissement.

9.Suivi sur le budget
9.1 Rapports CÉ (sommaire et détaillé)
La direction présente les différents fonds que l'école possède.

9.2 Résolutions Fonds 4
9.2.1 Levée de fonds- vente de chocolat
La direction mentionne que ce sera probablement la dernière année que nous ferons ce type de levée de fonds considérant le travail que cela implique. Une demande de résolution est faite.

Résolution *en lien avec la vente de chocolat (campagne individuelle).*

Considérant l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique

Considérant les sommes disponibles au fonds à destination spéciale (fonds 4)

IL EST RÉSOLU D'AUTORISER la direction de l'école à transférer le montant cumulé au fonds 4 par les campagnes de financement aux parents des enfants qui y ont participé afin de couvrir les activités et projets étudiants.

Approuvé à l'unanimité

9.2.2 Ordinateurs
La direction demande au CÉ d'autoriser l'achat de 10 ordinateurs pour répondre aux besoins des élèves qui ont droit à des mesures adaptatives. Le coût des portables est de 918$ plus taxes pour chaque appareil.

Résolution *en lien avec l'achat de 10 ordinateurs portables.*

Considérant l'article 94 de la Loi sur l'instruction publique

Considérant les sommes disponibles au fonds à destination spéciale (fonds 4)

IL EST RÉSOLU D'AUTORISER la direction de l'école à transférer le montant cumulé au fonds 4 pour l'achat de 10 ordinateurs portables.

Approuvé à l'unanimité

10. Calendrier scolaire 2024-2025

L'école a été informée que l'épreuve ministérielle de français de 5e secondaire aura lieu le 8 mai prochain. Cette modification nous oblige à modifier notre calendrier. Ainsi, la directrice informe le CÉ que les examens prévus le 1re mai seront déplacés au 8 mai, et ce pour tous les niveaux. La journée pédagogique du 2 mai aura donc lieu le 9 mai 2025.

De plus, une modification de l'horaire est demandée pour le 20 mars 2025 pour les élèves de 5e secondaire. Une pratique de l'examen d'écriture aura lieu en matinée d'une durée de trois heures et quinze minutes. Il est convenu que les élèves de secondaire 5 n'auront pas de cours en après-midi.

Le changement aux heures d'entrée et de sortie quotidiennes du 20 mars 2025 pour les élèves de 5e secondaire est ***approuvé à l'unanimité***

11.Représentant(s) de la communauté

Le président mentionne qu'il est possible d'avoir des représentants de la communauté. Il s'agit de représentants, partenaires de l'école, qui peuvent siéger au CÉ, mais sans droit de vote. Il invite les membres à y réfléchir.

12.Services extrascolaires

Le président mentionne que le CÉ peut organiser des activités extrascolaires.

13.Consultation sur les critères de sélection de la direction d'établissement

Le formulaire FORMS préparé par le CSSDM est rempli séance tenante par les membres.

14.Points d'information/rapports

14.1 Direction

La direction informe les membres du CÉ de la progression du projet éducatif. Le 4 décembre dernier lors de la journée pédagogique institutionnelle, une formation sur les plans d'intervention a eu lieu suivi d'un atelier sur le monitorage des moyens retenus. Elle souligne l'engagement de l'équipe dans la mise en place d'actions pour soutenir la réussite des élèves.

Environ 60 élèves se sont rendus à l'Hôtel de Ville le 15 novembre dernier dans le cadre du cours de CCQ (projet avec la Maison de la culture « Identiques, plus similaires que différents ») pour l'exposition des affiches et du dépôt du mémoire des jeunes.

La 20e édition de la semaine du français se déroulera en mars prochain. Le comité est engagé à organiser les activités qui souligneront cette nouvelle édition.

14.2 Personnel enseignant

Aucun point présenté.

14.3 Représentant du comité de parents

M. Touhmou, délégué au comité de parents, présente les différents points abordés lors de la dernière rencontre :

- Dans le cadre du suivi de la situation de l'école Bedford, plus de 1 200 élèves ont été retracés : les parents concernés ont été contactés afin de les informer.

- Présentation sur l'utilisation des locaux et les mesures budgétaires, réalisée par le Regroupement des comités de parents autonomes du Québec.
- Présentation sur le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles, faite par le service de l'organisation scolaire du CSSDM.

14.4 OPP

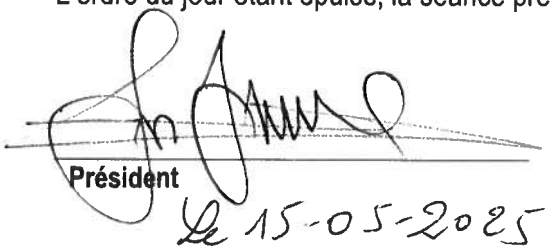
Aucun point présenté.

15 Parole au public

Aucune question

16 LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h57.



Président Le 15-05-2025

Directrice